

T.C.
SEYHAN KAYMAKAMLIĐI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Seyhan
Danişment Gazi
Anadolu Lisesi
E-Güvenlik Politikası

1. SEYHAN DANIŐMMENT GAZİ ANADOLU LİSESİ E-GÜVENLİK POLİTİKASI

Bu e-Güvenlik politikası, Seyhan Danişment Gazi Anadolu Lisesi tarafından personel, öğrenciler ve ebeveynlerin katılımıyla yazılmıştır.

1.1.Seyhan Danişment Gazi Anadolu Lisesi'nin E-Güvenlik Politikasının Amacı:

- Seyhan Danişment Gazi Anadolu Lisesi topluluğunun tüm üyelerini çevrimiçi olarak korumak.
- Okul genelinde kişileri e-Güvenlik konusunda bilinçlendirmek ve eğitmek için yaklaşımları belirlemek.
- Tüm personelin güvenli ve sorumlu bir şekilde çalışmasını, çevrimiçi ortamda olumlu davranışlara rol model olmasını ve teknolojiyi kullanırken profesyonel standartları ve uygulamaları yönetmesini sağlamak.
- e-Güvenlik endişelerine yanıt verirken kullanılacak net prosedürleri belirlemek.

1.2.Politika Kapsamı

Seyhan Danişment Gazi Anadolu Lisesi, e-Güvenliğin korumanın önemli bir parçası olduğuna inanır ve tüm öğrencilerin ve personelin çevrimiçi olası zararlardan korunmasını sağlama görevini kabul eder.

Seyhan Danişment Gazi Anadolu Lisesi, internet ve bilgisayarlar, tabletler, cep telefonları ve oyun konsolları gibi ilgili cihazların günlük yaşamın önemli bir parçası olduğunu tanımlar.

Seyhan Danişment Gazi Anadolu Lisesi, öğrencilerin dayanıklılık oluşturmaları ve çevrimiçi riskleri yönetmek ve bunlara yanıt vermek için stratejiler geliştirmeleri için güçlendirilmeleri gerektiğine inanmaktadır.

Bu politika, yönetim organı, liderlik ekibi, öğretmenler, destek personeli, dış yükleniciler, ziyaretçiler, gönüllüler ve okul için çalışan veya okul adına hizmet sağlayan diğer kişiler ile öğrenciler, ebeveynler dâhil tüm personel için geçerlidir.

Bu politika, kişisel cihazlar da dahil olmak üzere tüm internet erişimi ve teknoloji kullanımı için veya öğrencilere, personele veya diğer kişilere iş yeri dışında kullanım için okul tarafından verilen dizüstü bilgisayarları, tabletler veya cep telefonları gibi cihazların sağlandığı durumlarda geçerlidir.

Diğer politikalarla bağlantılar:

Bu politika, aşağıdakiler de dâhil olmak üzere diğer bazı politikalar, uygulamalar ve eylem planları ile bağlantılıdır:

- Zorbalığa karşı politika
- Davranış Politikası
- Personele Karşı İddiaların Yönetimi için Çocuk Koruma Politikası
- Veri Koruma Politikası
- Gizlilik Politikası
- Koruma Politikası

2. İZLEME VE İNCELEME

Bu alandaki teknoloji hızla gelişmekte ve değişmektedir. Seyhan Danişment Gazi Anadolu Lisesi bu politikayı en az iki yılda bir gözden geçirecektir.

Politika ayrıca herhangi bir ulusal veya yerel politika gerekliliği, herhangi bir çocuk koruma endişesi veya teknik altyapıdaki herhangi bir değişiklik sonrasında revize edilecektir.

Bu politikanın tutarlı bir şekilde uygulanmasını sağlamak için internet kullanımı düzenli olarak izlenecek ve e-Güvenlik mekanizmaları değerlendirilecektir.

e-Güvenliğin gözetimine sahip olduklarından emin olmak için, BT Öğretmeni uygun şekilde e-Güvenlik endişeleri hakkında bilgilendirilecektir.

3. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Seyhan Danişment Gazi Anadolu Lisesi, topluluğun tüm üyelerinin e-Güvenlik ile ilgili olarak oynayacakları önemli rol ve sorumluluklara sahip olduğunun farkındadır.

3.1 Okul Müdürünün Görev ve Sorumlulukları

- e-Güvenliğin bir koruma konusu olarak görülmesini ve uygulamanın ulusal ve yerel tavsiyeler

ve gereksinimler ile uyumlu olmasını sağlamak.

- e-Güvenlik ile ilgili uygun ve güncel politikaların olmasını sağlamak; teknolojinin kabul edilebilir kullanımını kapsayan bir Davranış Politikası dâhil uygun filtreleme ve izleme sistemlerinin yürürlükte olduğundan emin olmak ve sistemlerimizin ve ağlarımızın emniyetini ve güvenliğini izlemek için teknik personelle birlikte çalışmak.
- e-Güvenliğin, tüm öğrencilerin yaşlarına uygun bir e-Güvenlik anlayışı geliştirmelerini sağlayan ilerici bir müfredat dâhil edildiğinden emin olmak.
- e-Güvenlik sorumluluklarını yerine getirmek için yeterli zamana ve kaynağa sahip olmalarını sağlayarak DSL'i ve yardımcılarını desteklemek.
- İç, yerel ve ulusal destek dâhil olmak üzere, topluluğun e-Güvenlik kaygılarıyla ilgili olarak erişebileceği güçlü raporlama kanalları olduğundan emin olmak.
- Teknolojinin güvenli kullanımına ilişkin uygun risk değerlendirmelerinin yapılmasını sağlamak.
- Güçlü yönleri ve iyileştirme alanlarını belirlemek için e-Güvenlik uygulamasını denetlemek ve değerlendirmek.
- Tüm personelin düzenli, güncel ve uygun e-Güvenlik eğitimi almasını sağlamak.

3.2. Bilişim Teknolojileri Öğretmeninin Görev ve Sorumlulukları

- e-Güvenlik ile ilgili güncel araştırma, mevzuat ve trendlerden haberdar olmak ve bunu uygun şekilde toplulukla paylaşmak.
- Çeşitli kanallar ve yaklaşımlar aracılığıyla e-Güvenliğin ebeveynlere, bakıcılara ve daha geniş bir topluluğa tanıtılmasını sağlamak.
- Okulun koruma kayıt mekanizmalarının bir parçası olarak e-Güvenlik endişelerinin yanı sıra alınan önlemlerin kayıtlarını tutmak.
- Boşlukları ve eğilimleri belirlemek için e-Güvenlik olaylarını izlemek ve bu verileri eğitim müdahalesini, politikalarını ve prosedürlerini güncellemek için kullanmak.
- e-Güvenlik endişelerini okul yönetimine bildirmek.
- Paydaş girdileriyle e-Güvenlik politikalarını düzenli olarak (en az yılda bir kez) gözden geçirmek ve güncellemek için okul yönetimi ile birlikte çalışmak.
- Okulun BT altyapısının/sisteminin güvenli olmasını ve kötüye kullanıma veya kötü niyetli saldırılara açık olmamasını sağlamak için okul yönetimi tarafından yönlendirilen parola politikaları ve şifreleme gibi uygun güvenlik önlemlerini uygularken öğrenme fırsatlarının en üst düzeye çıkarılmasına izin vermek.
- Filtreleme politikasının düzenli olarak uygulanmasını ve güncellenmesini sağlamak; uygulanmasına ilişkin sorumluluk okul yönetimi ile paylaşmak.
- İzleme sistemlerinin düzenli olarak uygulanmasını ve güncellenmesini sağlamak; uygulanmasına ilişkin sorumluluk okul yönetimi ile paylaşmak.
- Gerektiğinde/gerekli olduğunda uygun koruma önlemi almalarını sağlamak için Milli Eğitim Bakanlığının filtreleme ve izleme sistemlerine uygun erişim ve teknik desteğin verilmesini sağlamak.

3.3. Öğretmenler ve Yardımcı Personellerin Görev ve Sorumlulukları

- e-Güvenlik politikalarının geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- e-Güvenlik politikasını ve kabul edilebilir kullanım politikalarını okumak ve bunlara uymak.
- Okul sistemlerinin ve kullandıkları veya eriştikleri verilerin güvenliğinden sorumlu olmak.
- Teknolojiyi kullanırken iyi uygulamaları modellemek ve hem sahada hem de saha dışında teknolojiyi kişisel kullanımlarında profesyonel bir davranış düzeyini sürdürmek.
- e-Güvenlik eğitimini mümkün olan her yerde müfredat sunumuna dâhil etmek.
- e-Güvenlik endişelerini belirlemek ve okulun koruma politikalarını ve prosedürlerini takip ederek uygun önlemleri almak.
- e-Güvenlik sorunlarını, dâhili ve harici olarak uygun desteğe yönlendirme dâhil olmak üzere ne zaman ve nasıl ileteceğinizi bilmek.
- Bu alanda mesleki gelişim için kişisel sorumluluk almak.

3.4. Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

- Yaşa uygun e-Güvenlik eğitimlerine katılmak.
- e-Güvenlik politikalarının geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- Kabul edilebilir kullanım politikalarını okumak ve bunlara uymak.

- Başkalarının duygularına ve haklarına hem çevrimiçi hem de çevrimdışı olarak saygı göstermek.
- Çevrimiçi ortamda kendilerini ve başkalarını güvende tutma sorumluluğunu üstlenmek.
- Çevrimiçi bir endişe varsa okul yönetimi ve Bilişim Teknolojileri Öğretmeninden yardım istemek ve e-Güvenlik sorunları yaşayan diğer kişileri desteklemek.

3.5. Ebeveynlerin Görev ve Sorumlulukları

- Kullanım politikalarını okuyup çocuklarını bunlara uymaya teşvik etmek
- e-Güvenlik konularını çocuklarıyla paylaşıp evde uygun ve güvenli çevrimiçi davranışları destekleyerek okulun e-Güvenlik yaklaşımlarına katkıda bulunmak.
- Rol model teknoloji ve sosyal medyanın güvenli ve uygun kullanımı ile çocuklarının çevrimiçi ortamda zarar görme riski altında olduğunu gösterebilecek davranış değişikliklerini belirlemek.
- Kendileri veya çocukları çevrimiçi risk veya endişelerle karşılaşır, okuldan veya diğer uygun kurumlardan yardım ve destek istemek.
- Öğrenme platformları ve diğer ağ kaynakları gibi okul sistemlerini güvenli ve uygun şekilde kullanmak
- Yeni ve gelişmekte olan teknolojilerin ortaya koyduğu riskler ve fırsatlarla ilgili olarak kendi farkındalıklarının sorumluluğunu almak.

4. EĞİTİM VE KATILIM YAKLAŞIMLARI

Seyhan Danişment Gazi Anadolu Lisesi, farkındalığı artırmak ve öğrenciler arasında güvenli ve sorumlu internet kullanımını teşvik etmek için ilerici bir e-Güvenlik müfredatı oluşturacak ve yerleştirecektir.

4.1. Öğrencilerle Eğitim ve Katılım

- İnternet erişiminden önce güvenli ve sorumlu kullanımla ilgili eğitimin sağlanması.
- Kişisel, Sosyal, Sağlık ve Ekonomi vb. internet kullanımdayken e-Güvenlik mesajlarını güçlendirmek.
- Öğrencileri araştırma yapmak için internetin etkin kullanımı konusunda eğitmek.
- İnternet erişimi olan tüm odalarda kabul edilebilir kullanım posterlerinin asılması.
- Ağ ve internet kullanımının emniyet ve güvenlik amacıyla ve mevzuata uygun olarak izleneceği konusunda öğrencilere bilgi verilmesi.
- Teknolojinin pozitif kullanımını ödüllendirmek.

4.1.1. Savunmasız Öğrenciler

Seyhan Danişment Gazi Anadolu Lisesi, bazı öğrencilerin bir dizi faktör nedeniyle çevrimiçi ortamda daha savunmasız olduğunun farkındadır. Bu, bakım altındaki çocukları, Özel Eğitim İhtiyaçları ve Engellileri veya akıl sağlığı ihtiyaçları olan çocukları ve travma veya kayıp yaşayan çocukları içerebilir, ancak bunlarla sınırlı değildir.

Seyhan Danişment Gazi Anadolu Lisesi, savunmasız öğrencilere farklılaştırılmış ve beceriye uygun e-Güvenlik eğitimi, erişim ve desteğin sağlanmasını sağlayacaktır.

4.2 Öğretmenler ve Yardımcı Personellerimize Eğitim ve Katılım Alanında Yapacaklarımız

- e-Güvenlik politikasını ve prosedürlerini tüm personel üyeleriyle tartışmak.
- Tüm personel için düzenli olarak ve en az yıllık güncellemelerle güncel ve uygun e-Güvenlik eğitimi sağlamak. (Bu, mesleki uygulama beklentilerimizin yanı sıra öğrenciler için ortaya çıkan potansiyel riskleri (İçerik, İletişim ve Davranış) kapsayacaktır.)
- Güvenlik eğitimi üstlenerek ve güvenlik endişelerini yöneterek oluşturulan uzmanlık personelinin tanımak ve personele e-Güvenlik politikalarına ve prosedürlerine katkıda bulunma ve bunları şekillendirme fırsatları sağlamak.
- BT sistemlerimizin izlendiğini ve etkinliğin bireysel kullanıcılara kadar izlenebileceğini personele bildirmek; personelimize sistemlerimize ve cihazlarımıza erişirken profesyonelce ve politikalarımıza uygun şekilde davranmaları hatırlatılacaktır.
- Personeli, sosyal medyanın kişisel kullanımı da dâhil olmak üzere ortam dışındaki çevrimiçi davranışlarının profesyonel rolleri ve itibarları üzerinde bir etkisi olabileceğinin farkına varmasını sağlayıp öğrencilerin yaşına ve yeteneğine göre personelin kullanması gereken yararlı eğitim kaynakları ve araçlarını vurgulamak.

- Tüm personel üyelerinin, öğrencileri, meslektaşları veya toplumun diğer üyelerini etkileyen e-Güvenlik endişeleriyle ilgili izlenecek prosedürlerden haberdar olmasını sağlamak.

4.3. Ebeveynlerde Farkındalık ve Katılım Alanında Yapacaklarımız:

- Ebeveynlerle e-Güvenliğe bir ortaklık yaklaşımı oluşturup e-Güvenlik hakkında çeşitli formatlarda bilgi ve rehberlik sağlayacağız.
- Haber bültenleri, veli el kitabı, mektuplar, prospektüs ve okulun web sitesinde e-Güvenlik Politikası ve beklentilerine dikkat çekeceğiz.
- Topluluğumuza katılmanın bir parçası olarak, örneğin evde okul sözleşmemiz kapsamında, e-Güvenlik bilgilerini okumalarını isteyeceğiz.
- Kabul edilebilir kullanım politikalarımızı okumalarını ve sonuçları çocuklarıyla tartışmalarını isteyeceğiz.

5. ÇEVİRİMİÇİ RİSKLERİ AZALTMAK

Seyhan Danişment Gazi Anadolu Lisesi, internetin yeni uygulamalar, cihazlar, web siteleri ve hızla ortaya çıkan materyallerle sürekli değişen bir ortam olduğunun farkındadır. Bu bağlamda;

- Çevrimiçi riskleri belirlemek, değerlendirmek ve en aza indirmek için kullanılan yöntemleri düzenli olarak gözden geçirmek.
- Gelişmekte olan teknolojileri eğitim açısından incelemek ve okulda kullanılmasına izin verilmeden önce uygun risk değerlendirmelerini yapmak.
- Uygun filtreleme ve izlemenin yürürlükte olduğundan emin olup kullanıcıların yalnızca uygun malzemeye erişebilmesini sağlamak için tüm makul önlemleri almak.

6. TEKNOLOJİNİN DAHA GÜVENLİ KULLANIMI

İnternetin küresel ve bağlantılı yapısı nedeniyle, okulun bilgisayarları veya cihazları aracılığıyla uygun olmayan materyallere erişilemeyeceğini garanti etmek mümkün değildir.

Topluluğun tüm üyeleri, okulun çevrimiçi ortamda güvenli ve uygun davranışlarla ilgili beklentileri ve topluluk üyelerine zarar, sıkıntı veya gücendirebilecek herhangi bir içerik, yorum, resim veya video yayınlamamanın önemi konusunda bilgilendirilir. Bu, kullanım politikalarında açıkça belirtilmiştir ve çeşitli eğitim ve öğretim yaklaşımlarıyla vurgulanmıştır.

6.1. Sınıf Kullanımı

Seyhan Danişment Gazi Anadolu Lisesi çok çeşitli teknolojiler kullanır. Buna, şunlara erişim de dâhildir:

- Bilgisayarlar, dizüstü bilgisayarlar ve diğer dijital cihazlar.
- Arama motorlarını ve eğitim web sitelerini içerebilecek İnternet.
- Öğrenme platformu/internet.
- E-posta.
- Oyun konsolları ve diğer oyun tabanlı teknolojiler.
- Dijital kameralar, web kameraları ve video kameralar.

Okula ait tüm cihazlar, kabul edilebilir kullanım politikalarına uygun olarak ve uygun emniyet ve güvenlik önlemleri alınarak kullanılacaktır.

Öğretmenler, sınıfta kullanmadan veya evde kullanım önermeden önce her zaman web sitelerini, araçları ve uygulamaları tam olarak değerlendirecektir.

Hangi aracın topluluğumuzun ihtiyaçlarına en uygun olduğunu belirlemek için bilinçli bir risk değerlendirmesinin ardından yaşa uygun arama araçlarını kullanacağız.

İnternette türetilen materyallerin personel ve öğrenciler tarafından kullanımının telif hakkı yasasına uygun olmasını ve bilgi kaynağının kabul edilmesini sağlayacağız.

Öğrencilerin gözetimi, yaşlarına ve yeteneklerine uygun olacaktır.

Öğrenciler teknolojiyi kullanırken, yeteneklerine ve anlayışlarına göre uygun şekilde denetlenecektir.

6.2. İnternet Erişimini Yönetme

Cihazlarımıza ve sistemlerimize erişim izni verilen kullanıcıların yazılı bir kaydını tutacağız.

Tüm personel ve öğrenciler, bilgisayar sistemimize, BT kaynaklarımıza veya internete erişim verilmeden önce kabul edilebilir bir kullanım politikasını okuyup imzalayacaktır.

6.3. Filtreleme ve İzleme

Okul, kullanıcıları koruyan sistemlerin sürekli olarak gözden geçirilmesini sağlamak için yerel makamlarla birlikte çalışacaktır.

Okul, Milli Eğitim Bakanlığının filtreleme sistemini tüm internet erişimine uygulayacaktır. Uygun olmayan bir sitenin erişilebilir olduğunu keşfeden personel ve öğrenciler, bunu okul yönetimine ve Bilişim Teknolojileri öğretmenine bildirmelidir.

Okul yönetimi; uygun, etkili ve makul olmasını sağlamak için filtreleme sisteminin yapılandırmasını yönetecektir.

Okul yönetimi, yasa dışı olduğuna inandığı herhangi bir çevrimiçi materyali ilgili kurumlara bildirecektir.

Filtreleme sistemi, Milli Eğitim Bakanlığının listesindeki tüm siteleri engeller.

Öğrenciler uygun olmayan siteler keşfederse, endişelerini bir personele bildirmeleri istenecektir.

Personel, endişeyi (mümkünse sitenin URL'si dâhil) okul yönetimine ve/veya Bilişim Teknolojileri öğretmenine bildirecek ve ihlal kaydedilecek ve uygun şekilde iletilecektir.

Ebeveynler, çocuklarının dâhil olduğu filtreleme ihlalleri hakkında bilgilendirilecektir.

Okulun sahip olduğu veya sağladığı tüm internet özellikli cihazlarda internet kullanımını uygun şekilde izlenmektedir.

Tüm kullanıcılar, sistemlerin kullanımının izlenebileceği ve tüm izlemelerin veri koruma, insan hakları ve gizlilik mevzuatına uygun olacağı konusunda bilgilendirilecektir.

6.4. Kişisel Verileri Çevrimiçi Yönetme

Kişisel veriler, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu mevzuatına uygun olarak kaydedilecek, işlenecek, aktarılacak ve çevrimiçi olarak erişilebilir hale getirilecektir.

6.5. Bilgi Sistemlerinin Güvenliği ve Yönetimi

- Düzenli olarak güncellenen virüs koruması.
- İnternet üzerinden gönderilen veya siteden alınan (taşınabilir medya depolama gibi) veya uygun güvenli uzaktan erişim sistemleri aracılığıyla erişim için şifreleme.
- Taşınabilir ortamları özel izin olmaksızın kullanmamak; taşınabilir ortam, kullanımdan önce bir virüsten koruma/kötü amaçlı yazılım taramasıyla kontrol edilecektir.
- Onaylanmamış yazılımları çalışan cihazlara indirmemek veya tanımadığınız e-posta eklerini açmamak.
- Ağımızda tutulan dosyaların düzenli olarak kontrol edilmesi.
- Ağımıza erişmek için kullanıcı oturum açma adlarının ve parolalarının uygun kullanımı.
- Belirli kullanıcı oturumları ve parolaları, tüm kullanıcılar için zorunlu kılınacaktır.
- Sistemler gözetimsizse tüm kullanıcıların oturumlarını kapatmaları veya ekranlarını/cihazlarını kilitlemeleri beklenir.

6.6. Şifre politikası

Tüm personel üyeleri, sistemlerimize erişmek için kendi benzersiz kullanıcı adlarına ve özel şifrelere sahip olacaktır.

Personel şifrelerini gizli tutmaktan sorumludur.

Öğrenciler şifrelerini gizli tutmaktan sorumludur.

- Sistemimize erişim için güçlü parolalar kullanılmalıdır.
- Parolalar düzenli olarak değiştirilmelidir.
- Parolalar, her zaman gizli tutulmalı, kullanıcılar bunu başkalarıyla paylaşmamalı veya başkalarının bulabileceği bir yerde bırakmamalıdır.
- Herhangi bir zamanda başka bir kullanıcı olarak oturum açılmamalıdır.

6.7. Ağımızın Güvenliğini Yönetme

Web sitemizde yayınlanan bilgilerin Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen gereksinimleri karşılmasını sağlanmaktadır.

Web sitemizin aşağıdaki yayınlar için yönergelere uygun olmasını sağlayacağız: Erişilebilirlik; veri koruması; fikri mülkiyet haklarına saygı; gizlilik politikaları ve telif hakkı.

Personel veya öğrencinin kişisel bilgileri web sitemizde yayınlanmayacaktır; web sitesinde e-posta ve telefon numaramız iletişim bilgilerimiz olarak yer alacaktır.

Web sitemizin yönetici hesabı, uygun şekilde güçlü bir parola ile güvence altına alınacaktır. Topluluğun üyeleri için çevrimiçi güvenlik de dâhil olmak üzere korumayla ilgili uygun bilgileri web sitemizde yayınlayacağız.

6.8. Görüntüleri ve Videoları Çevrimiçi Yayınlama

Çevrimiçi paylaşılan tüm görüntülerin ve videoların, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu mevzuatına uygun olarak kullanılmasını sağlayacağız.

6.9.E-postayı Yönetme

E-posta sistemlerimize erişim her zaman Kişisel Verilerin Korunması Kanunu mevzuatına uygun olarak gerçekleştirilecektir.

Herhangi bir zincirleme mesajın/e-postanın iletilmesine izin verilmez. İstenmeyen e-posta veya önemsiz posta engellenecek ve e-posta sağlayıcısına bildirilecektir.

Topluluğun üyeleri, rahatsız edici bir iletişim alırlarsa derhal DSL ve/veya BT Destek Yöneticisine haber verecekler ve bu, koruma dosyalarımıza/kayıtlarımıza kaydedilecektir.

Kişisel e-posta adreslerinin personel tarafından herhangi bir resmi ayar işi için kullanılmasına izin verilmez.

Öğrenciler e-posta hesaplarını okulda eğitim amacıyla kullanacaklardır.

Öğrenciler güvenli ve uygun e-posta görgü kuralları konusunda eğitim alacaklardır.

6.10. Öğrenme Platformlarının Yönetimi

Seyhan Danişment Gazi Anadolu Lisesi, EBA ve ÖBA uzaktan eğitim platformlarını resmi öğrenme platformları olarak görüp kullanmaktadır.

Okul yönetimi mesaj/iletişim araçları ve yayınlama olanakları dâhil olmak üzere EBA ve ÖBA uzaktan eğitim platformlarının kullanımını düzenli olarak izleyecektir.

Öğrenciler ve personel, EBA ve ÖBA uzaktan eğitim platformlarını kullanırken kabul edilebilir davranış ve kullanım hakkında bilgilendirilecektir.

EBA ve ÖBA uzaktan eğitim platformlarını öğrencilerin akademik başarısının geliştirilmesi için kullanıyoruz.

Çocuklara ait her türlü veri veya görüntünün güvenliğinden nihai olarak BT Destek Yöneticisi sorumludur. Bu nedenle, izleme sistemlerinin kullanımının kullanımdan önce uygun şekilde risk değerlendirmesi yapılmasını) dâhil olmak üzere veri koruma mevzuatına uygun olarak kullanılmasını sağlayacaklardır.

6.11. Öğrencilerin Verilerinin Korunması

• Öğrencilerin kişisel bilgilerini, kazanımlarını veya fotoğraflarını kaydeden ve depolayan uygulamalar için yalnızca öğrenci tarafından verilen cihazlar kullanılacaktır.

• Kişisel personelin cep telefonları veya cihazları, öğrencilerin kişisel bilgilerini kaydeden ve depolayan herhangi bir uygulamaya erişmek veya içerik yüklemek için kullanılmayacaktır.

Tüm kullanıcılar telif hakkına dikkat edecektir.

• Kullanıcıdan uygunsuz veya rahatsız edici olduğu düşünülen herhangi bir materyali kaldırması istenecektir.

• Kullanıcı uymazsa, materyal site yöneticisi tarafından kaldırılacaktır.

• Kullanıcının EBA, ÖBA erişimi askıya alınabilir

• Kullanıcının, eski haline getirmeden önce sorunları bir liderlik üyesiyle görüşmesi gerekecektir.

• Bir öğrencinin ebeveynleri bilgilendirilebilir

• İçeriğin yasa dışı olması durumunda mevcut çocuk koruma prosedürlerine uygun olarak yanıt verilecektir.

7. SOSYAL MEDYA

7.1. Beklentiler

Sosyal medyanın güvenli ve sorumlu kullanımına ilişkin beklentiler, Seyhan Danişment Gazi Anadolu Lisesi topluluğunun tüm üyeleri için geçerlidir.

Sosyal medya terimi şunları içerebilir (ancak bunlarla sınırlı değildir): Bloglar; wikiler; Sosyal ağ siteleri; forumlar; Bülten panoları; çevrimiçi oyun; uygulamalar; video/fotoğraf paylaşım siteleri; sohbet odaları ve anlık mesajlaşma.

Seyhan Danişment Gazi Anadolu Lisesi topluluğunun tüm üyelerinin sosyal medyayı olumlu, güvenli ve sorumlu bir şekilde kullanmaları beklenir.

Seyhan Danişment Gazi Anadolu Lisesi topluluğunun tüm üyelerine, herhangi bir sosyal medya hizmetinde, özellikle başkalarını tehdit edici, incitici veya küçük düşürücü olarak değerlendirilebilecek içeriklerde, belirli ve ayrıntılı özel düşünceler, endişeler, resimler veya

mesajlar yayınlamamaları tavsiye edilir.

Sahada okul tarafından sağlanan cihaz ve sistemleri kullanırken öğrenci ve personelin sosyal medyaya erişimini kontrol edeceğiz.

Okul saatlerinde veya okul cihazları kullanılırken sosyal medyanın uygunsuz veya aşırı kullanımı, disiplin veya yasal işlem yapılmasına ve/veya internet olanaklarının kaldırılmasına neden olabilir.

Seyhan Danişment Gazi Anadolu Lisesi topluluğunun herhangi bir üyesinin sosyal medyadaki çevrimiçi davranışlarına ilişkin endişeler okul yönetimine bildirilmelidir ve Personele Karşı İddiaları Yönetme, Zorbalık Önleme, Davranış ve Koruma Politikalarımıza yönelik Çocuk Koruma Politikamıza uygun olarak yönetilecektir.

7.2. Çalışanların Kişisel Sosyal Medya Kullanımı

Sosyal ağların, sosyal medyanın ve kişisel yayın sitelerinin güvenli ve sorumlu kullanımı, personel görevlendirmesinin bir parçası olarak tüm personel üyeleriyle görüşülecek ve düzenli personel eğitim fırsatları aracılığıyla yeniden ele alınacak ve iletilecektir.

Kabul edilebilir kullanım politikalarımızın bir parçası olarak davranış kuralları/davranış politikamızın bir parçası olarak tüm personel üyeleri (gönüllüler dâhil) için güvenli ve profesyonel davranış ana hatlarıyla belirtilecektir.

Tüm personel üyelerine, sosyal medyadaki çevrimiçi davranışlarının okul içindeki rollerini ve itibarlarını etkileyebileceği tavsiye edilir.

Personelin mesleğin veya kurumun itibarını zedelediği tespit edilirse veya bir şeyin mesleki yeteneklerine olan güveni zedelediği hissedilirse hukuki, yasal veya disiplin cezası alınabilir.

Tüm personel üyelerine, sosyal medya sitelerini kullanırken kendilerini ve mahremiyetlerini korumaları tavsiye edilir.

Personel eğitimi yoluyla ve uygun rehberlik ve kaynakların paylaşılması yoluyla personele düzenli olarak tavsiye sağlanacaktır.

Bu şunları içerecektir (ancak bunlarla sınırlı değildir):

- Kişisel sitelerinin gizlilik düzeylerini ayarlama
- Konum paylaşım hizmetlerinden haberdar olmak
- Sosyal ağ sitelerinde halka açık listelemeleri devre dışı bırakma
- Kullanımdan sonra hesaplardan çıkış yapma
- Parolaları güvenli ve gizli tutma
- Öğretmenlerin ve yardımcı personellerin kişisel görüşlerini okulunki gibi yansıtmamasını sağlamak

Öğretmenler ve yardımcı personeller, kişisel sosyal ağ hesaplarında kendilerini Seyhan Danişment Gazi Anadolu Lisesi çalışanları olarak tanımlamamaya teşvik edilir; bu, bu sitelerdeki bilgilerin okulla bağlantılı olmasını önlemek ve personelin mahremiyetini korumak içindir.

Tüm personel üyeleri, çevrimiçi olarak paylaştıkları ve yayınladıkları metin ve resimler dâhil olmak üzere bilgileri dikkatli bir şekilde değerlendirmeye ve sosyal medya kullanımlarının mesleki rolleriyle uyumlu ve politikalarımıza ve daha geniş mesleki ve yasal çerçeveye uygun olduğundan emin olmaya teşvik edilir. .

Personelin istihdamının bir parçası olarak erişebildiği, öğrenciler ve aile üyeleri veya meslektaşları hakkında fotoğraflar ve kişisel bilgiler dâhil olmak üzere bilgi ve içerik sosyal medya sitelerinde paylaşılmayacak veya tartışılmayacaktır.

Personel üyeleri, sosyal medya sitelerinde paylaşılan herhangi bir içeriğin görevleriyle çeliştiğini düşündükleri takdirde derhal DSL ve/veya okul müdürünü bilgilendireceklerdir.

7.3. Öğrenciler ve ebeveynlerle iletişim kurmak

Tüm öğretmenlere ve yardımcı personellere, herhangi bir kişisel sosyal medya sitesi, uygulaması veya profili aracılığıyla mevcut veya eski öğrencilerle veya aile üyeleriyle iletişim kurmamaları veya "arkadaş" olarak eklememeleri tavsiye edilir.

Öğrenciler okuldan ayrıldıktan sonra sürekli iletişim halinde olmaları gerekiyorsa, personelin mevcut mezunlar ağlarını veya resmi ortam tarafından sağlanan iletişim araçlarını kullanmaları beklenecektir.

7.4. Öğrencilerin Kişisel Sosyal Medya Kullanımı

Sosyal medyanın güvenli ve uygun kullanımı, yaşa uygun siteler ve kaynaklar aracılığıyla gömülü ve ilerici bir eğitim yaklaşımının bir parçası olarak öğrencilere öğretilenektir.

Bir öğrencinin sosyal medya kullanımıyla ilgili endişeleri, zorbalıkla mücadele, davranış ve koruma dâhil olmak üzere mevcut politikalara uygun olarak ele alınacaktır. Özellikle sosyal medya sitelerinin, oyunlarının veya araçlarının reşit olmayan kişilerce kullanımı söz konusu olduğunda, endişeler ebeveynlerle uygun şekilde paylaşılacaktır.

Öğrencilere şu hususlarda tavsiyede bulunulacaktır:

- Kişisel ayrıntıları, onları ve/veya konumlarını tanımlayabilecek sosyal medya sitelerinde paylaşmanın yararlarını ve risklerini göz önünde bulundurmak
- Sosyal medya sitelerinde yalnızca bilinen arkadaşları onaylamak ve davet etmek ve profilleri gizli yaparak diğerlerinin erişimini engellemek
- Ebeveyn/bakıcı veya başka bir sorumlu yetişkinin izni olmadan ve yalnızca güvenilen bir yetişkin varken çevrimiçi arkadaşlarla görüşmemek
- Güvenli şifreler kullanmak
- Yaşlarına ve yeteneklerine uygun sosyal medya sitelerini kullanmak
- İstenmeyen iletişim nasıl engellenir ve raporlanır?
- Endişeler hem kurum içinde hem de kurum dışında nasıl bildirilir?

7.5. Sosyal Medyanın Resmi Kullanımı

Seyhan Danişment Gazi Anadolu Lisesi 'nin bir resmi sosyal medya hesabı var.

Sosyal medya sitelerinin resmi kullanımı, yalnızca net eğitim veya topluluk katılımı hedefleriyle ve belirli amaçlanan sonuçlarla gerçekleşir.

Sosyal medyanın bir iletişim aracı olarak resmi kullanımı, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından resmi olarak risk değerlendirmesi yapılmış ve onaylanmıştır. Okul yönetimi personel yokluğu gibi acil durumlarda sosyal medya kanallarımız için hesap bilgilerine ve giriş bilgilerine erişilebilir.

Resmi sosyal medya kanalları, yalnızca eğitim veya katılım amaçlı, ayrı ve özel sosyal medya siteleri veya hesapları olarak kurulmuştur.

Personel, herhangi bir resmi sosyal medya kanalına kaydolmak ve bunları yönetmek için sağlanan e-posta adreslerini kullanır. Resmi sosyal medya siteleri uygun şekilde korunur ve mümkün olduğunda web sitemizi çalıştırır ve bu sitelere bağlanır.

Ortam adına kamuya açık iletişim, uygun ve mümkün olduğunda, en az bir başka meslektaş tarafından okunacak ve kabul edilecektir.

Resmi sosyal medya kullanımı, zorbalıkla mücadele, veri koruma, çocuk koruma dâhil olmak üzere mevcut politikalara uygun olarak yürütülecektir.

Resmi sosyal medya platformlarındaki tüm iletişim açık, şeffaf ve incelemeye açık olacaktır. Ebeveynler ve öğrenciler, herhangi bir resmi sosyal medya kullanımı, güvenli kullanım beklentileri ve toplumu korumak için alınan önlemler hakkında bilgilendirilecektir. Gerekliğinde yazılı ebeveyn onayı alınacaktır.

Yalnızca risk değerlendirmesi yapılmış ve eğitim amaçlı olarak uygunluğu onaylanmış sosyal medya araçları kullanılacaktır.

Herhangi bir resmi sosyal medya kullanımının, sosyal medya kanallarını kullanamayan veya kullanmak istemeyen topluluk üyelerini dışlamamasını sağlayacağız.

8. KİŞİSEL CİHAZ VE CEP TELEFONLARININ KULLANIMI

Seyhan Danişment Gazi Anadolu Lisesi, mobil teknolojiler yoluyla kişisel iletişimin öğrenciler, personel ve ebeveynler için günlük yaşamın kabul edilen bir parçası olduğunun farkındadır, ancak teknolojilerin okul içinde güvenli ve uygun şekilde kullanılması gerekir.

8.1. Beklentiler

Kişisel cihazların (tabletler, oyun konsolları ve 'akıllı' saatler dâhil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere) ve cep telefonlarının tüm kullanımı, yasaya uygun politikalara çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

Okula getirilen her türlü elektronik cihaz kullanıcının sorumluluğundadır.

Seyhan Danişment Gazi Anadolu Lisesi topluluğunun tüm üyelerine, cep telefonlarını veya cihazlarını kaybolmaya, çalınmaya veya hasara karşı korumak için gerekli önlemleri almaları tavsiye edilir; bu tür öğelerin kaybolması, çalınması veya hasar görmesi için hiçbir sorumluluk kabul edilmemektedir.

Seyhan Danişment Gazi Anadolu Lisesi topluluğunun tüm üyelerine, telefonlarında veya cihazlarında yetkisiz arama veya işlem yapılmamasını sağlamak için şifreler/pin numaraları

kullanmaları tavsiye edilir; şifreler ve pin numaraları gizli tutulmalı, cep telefonları ve kişisel cihazlar paylaşılmamalıdır.

Cep telefonları veya kişisel cihazlar aracılığıyla küfürlü veya uygunsuz mesajlar veya içerikler göndermek, topluluğun herhangi bir üyesi tarafından yasaktır; herhangi bir ihlal, davranış politikamızın bir parçası olarak ele alınacaktır.

Seyhan Danişment Gazi Anadolu Lisesi topluluğunun tüm üyelerine, cep telefonlarında ve kişisel cihazlarında rahatsız edici, aşağılayıcı olabilecek veya Davranış, Çocuk koruma Politikalarımıza aykırı olabilecek herhangi bir içerik bulunmadığından emin olmaları tavsiye edilir.

8.2. Kişisel Cihazların ve Cep Telefonlarının Personel Kullanımı

Öğretmenler ve yardımcı personeller, kişisel telefonların ve cihazların kullanımının yasalara ve aşağıdakiler gibi ilgili politika ve prosedürlere uygun olarak yapılmasını sağlayacaktır: Personele Karşı İddiaların Yönetimine İlişkin Veri Koruma, Çocuk Koruma Politikası.

Personele şu tavsiyelerde bulunulacaktır:

- Ders saatinde cep telefonlarını ve kişisel cihazları okul müdür yardımcısı odasında saklayın.
- Ders saatleri dışında cep telefonlarını ve kişisel cihazları kapalı tutun veya "sessiz" moda geçirin.
- Ders saatleri dışında Bluetooth veya diğer iletişim biçimlerinin ("airdrop" gibi) gizlendiğinden veya devre dışı bırakıldığından emin olun.
- Acil durumlar gibi öğretmen tarafından izin verilmediği sürece, öğretim dönemlerinde kişisel cihazları kullanmayın
- Cep telefonları ve kişisel cihazlar aracılığıyla getirilen herhangi bir içeriğin profesyonel rolleri ve beklentileri ile uyumlu olmasını sağlayın.

Öğretmenler ve yardımcı personellerin, öğrencilerle veya velilerle iletişim kurmak için kendi kişisel telefonlarını veya cihazlarını kullanmalarına izin verilmez. Buna zarar verebilecek önceden var olan ilişkiler okul yönetimi ile görüşülecektir.

Personel kişisel cihazları kullanmayacaktır:

Personelden birinin politikamızı ihlal etmesi durumunda, davranış kurallarımız/personel davranış politikamız doğrultusunda işlem yapılacaktır.

Bir personelin bir cep telefonuna veya kişisel cihazına yasa dışı içerik kaydettiği veya depoladığı veya suç işlediği düşünülürse, polisle irtibata geçilecektir.

8.3. Öğrencilerin Kişisel Cihaz ve Cep Telefonlarını Kullanımı

Öğrenciler, kişisel cihazların ve cep telefonlarının güvenli ve uygun kullanımı konusunda eğitilecek, sınırlar ve sonuçlar hakkında bilgilendirilecektir.

Seyhan Danişment Gazi Anadolu Lisesi, öğrencilerin kişisel cihazlarının ve cep telefonlarının okul müdür yardımcısı odasında tutulmasını bekler.

Cep telefonları veya kişisel cihazlar, bir personelin onayı ile onaylanmış ve yönlendirilmiş müfredata dayalı bir faaliyetin parçası olmadıkça, öğrenciler tarafından derslerde veya resmi eğitim süresinde kullanılmayacaktır. Kişisel cep telefonlarının veya cihazlarının belirli bir eğitim amacıyla kullanılması, genel kullanıma izin verildiği anlamına gelmez.

Sınavlara cep telefonu ve kişisel cihazlarla girilemez. Sınav sırasında cep telefonu veya kişisel cihaz bulunduran öğrenciler okul yönetimine bildirilecektir. Bu, o sınavdan veya tüm sınavlardan çekilme ile sonuçlanabilir.

Bir öğrenci politikayı ihlal ederse, Ödül ve Disiplin Yönetmeliğinin "Cep Telefonu Prosedürleri" ile ilgili yaptırımları uygulanacaktır.

Okul yönetimi ve öğretmenler, davranış veya zorbalık karşıtı politikamıza aykırı olarak kullanıldığına veya gayri ahlaki içeriklerin varlığına inanırsa, öğrencinin cep telefonuna veya cihazına el koyabilir. Aşağıdakiler geçerli olacaktır:

- Cep telefonu veya kişisel cihazların aranması, yalnızca Davranış, Ödül ve Disiplin Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine uygun olarak yapılacaktır.
- Öğrencinin cep telefonları veya cihazları, öğrencinin veya bir ebeveynin onayı ile okul yönetimi ve öğretmenler tarafından aranabilir. Ödül ve Disiplin Yönetmeliğine aykırı olan içerik silinebilir veya silinmesi talep edilebilir.
- El konulan cep telefonları ve cihazlar ebeveynlere verilecektir.
- Bir öğrencinin kişisel cihazında veya cep telefonunda bulunan materyalin yasa dışı olabileceğinden veya bir suçla ilgili kanıt sağlayabileceğinden şüphe varsa, cihaz daha fazla araştırma için polise teslim edilecektir.

8.4. Öğrencilerin Kişisel Cihaz ve Cep Telefonlarını Kullanımı

Ebeveynler ve ziyaretçiler, cep telefonlarını ve kişisel cihazlarını kabul edilebilir kullanım politikamıza ve zorbalıkla mücadele, Ödül ve Disiplin Yönetmeliğinin ilgili politikalarına uygun olarak kullanılmalıdır.

Ebeveynleri ve ziyaretçileri kullanım beklentileri konusunda bilgilendirmek için uygun işaretlerin ve bilgilerin sergilenmesini ve sağlanmasını sağlayacağız.

8.5. Resmi Olarak Temin Edilen Cep Telefonları ve Cihazlar

Öğrenciler veya velilerle iletişimin gerekli olduğu durumlarda personele bir iş telefon numarası ve e-posta adresi verilecektir. Buna ek olarak, okul tarafından sağlanan cep telefonları/cihazları, gerektiğinde personele verilecektir.

Okul cep telefonları ve cihazları bir parola/şifre/şifre ile uygun şekilde korunacak ve yalnızca personel tarafından erişilmeli veya kullanılmalıdır.

Okul cep telefonları ve cihazları her zaman ilgili politikalara uygun olarak kullanılacaktır.

9. E-GÜVENLİK OLAYLARINA VE ENDİŞELERİNE MÜDAHALE ETMEK

Topluluğun tüm üyeleri, filtreleme ihlalleri, gençlerin ürettiği gayri ahlaki içerikler, siber zorbalık ve yasa dışı içerik dâhil olmak üzere çevrimiçi güvenlik endişelerini bildirme prosedüründen haberdar edilecektir.

Topluluğun tüm üyeleri gizliliğe ve endişeleri bildirmek için resmi prosedürleri takip etme ihtiyacına saygı göstermelidir. Öğrenciler, veliler ve personel şikayet prosedürümüz hakkında bilgilendirilecek ve personel ihbar prosedürümüz hakkında bilgilendirilecektir.

Çevrimiçi güvenlik sorunlarını çözmek için personelin, ebeveynlerin ve öğrencilerin ortaklaşa çalışmasını şarttır.

Bir olayın veya endişenin topluluğumuzun ötesine iletilmesi gerekiyorsa İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile irtibata geçilecek, potansiyel soruşturmaların yapılmasını sağlamak içinse Çocuk Şube Polisi ile görüşülecektir.

9.1. Öğrencilerin Refahı ile İlgili Endişeler

İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Çocuk Koruma endişelerini içeren herhangi bir çevrimiçi güvenlik olayından haberdar edilecektir.

İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Çocuk Koruma politikalarımıza uygun olarak bu sorunları kaydedecektir.

İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, prosedürlerine uygun olarak çevrimiçi güvenlik endişelerinin iletilmesini ve ilgili kurumlara bildirilmesini sağlayacaktır.

İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, ebeveynleri çocuklarının dâhil olduğu çevrimiçi güvenlik olayları veya endişeleri hakkında bilgilendirecektir.

9.2. Personelin Kötüye Kullanımı

Personelin kötüye kullanımıyla ilgili herhangi bir şikayet, İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne yönlendirilecektir.

Bir personelin çevrimiçi davranışına ilişkin tüm iddialar, ilgili makamlar tarafından görüşülecektir.

Personele ilişkin iddiaların yönetimi için Çocuk Koruma Politikamıza uygun olarak uygun işlem yapılacaktır.

9.3. Siber zorbalık

Siber zorbalık, diğer tüm zorbalık biçimleriyle birlikte okulda tolere edilmeyecektir.

Siber zorbalığa nasıl yanıt vereceğimize ilişkin tüm ayrıntılar, zorbalıkla mücadele Ödül ve Disiplin Yönetmeliğimizde belirtilmiştir.